



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR
BIROUL EXECUTIV CENTRAL**

**INFORMARE
24.03.2020**

Corpul Național al Polițiștilor vă informează că în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 241 din 24.03.2020, a fost publicat OMAI nr. 51 din 24.03.2020 pentru stabilirea categoriilor de personal din Ministerul Afacerilor Interne cărora, pe perioada stării de urgență instituite pe teritoriul României prin Decretul nr.195/2020, nu li se aplică prevederile Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, și pentru stabilirea măsurilor necesare acordării majorării salariale prevăzute de art. 32 alin. 2 din anexa nr. 1 la Decretul nr. 195/2020 și de art. 3¹ din Legea nr. 19/2020.

https://www.cnpromania.ro/upload/blog/OMAI_51_majorare_conform_legii_19.pdf

Din prevederile ordinului precizăm:

- ✚ Stabilește categoriile de personal cărora nu li se aplică prevederile Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- ✚ Prevederile Legii nr. 19/2020 nu se aplică polițiștilor, personalului militar și personalului civil încadrat, după caz, în:
 - Unitățile aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne prevăzute în anexa 1 la HG nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele MAI;
 - Unitățile, instituțiile sau structurile aflate în subordinea/în cadrul MAI prevăzute în anexa 2 la HG nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele MAI;
- ✚ În vederea acordării majorării salariale, personalul îndreptățit se nominașlizează prin ordin/dispoziție de personal;
- ✚ Personalul îndreptățit depune o cerere de acordare a majorării salariale, însoțită de următoarele documente:
 - Actul de identitate al solicitantului, în copie;
 - Certificatul de naștere al copilului, în copie;
 - După caz, certificatul de încadrare în grad de handicap a copilului, în copie;
 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa 1 a ordinului;
 - Declarație pe propria răspundere a celuilalt părinte, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa 2 a ordinului;
 - Angajamentului solicitantului de a restitui sumele încasate cu titlu necuvenit.
- ✚ Pentru efectuarea plății majorării salariale, cererea aprobată, împreună cu toate documentele prevăzute se transmite de către secretariatul unității către structura financiară care asigură plata, până la data de 5 a lunii următoare;
- ✚ Beneficiarii au obligația de a raporta în scris, în termene de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării majorării salariale.

BIROUL EXECUTIV CENTRAL