



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR

BIROUL EXECUTIV CENTRAL

INFORMARE

Corpul Național al Polițiștilor vă informează că în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 388 din data de 24 mai 2017 a fost publicat Ordinul MAI nr.53 din 16 mai 2017 privind acceptarea donațiilor.

În conținutul reglementării se stabilesc:

1. valorile care pot face obiectul donației, darului manual, comodatului sau sponsorizării: fondurile bănești, alte bunuri mobile corporale, bunurile imobile și alte bunuri (necorporale);

2. regulile de acceptare a ofertelor de donație, dar manual, comodat și sponsorizare de către unitățile potențial beneficiare; aceste reguli urmăresc eliminarea acelor oferte care:

i. ar putea conduce la apariția unor situații de conflict de interese pentru personalul MAI; este vorba de acele oferte care, acceptate, ar putea afecta independența și imparțialitatea în luarea deciziilor, ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care revin personalului MAI, sau ar conduce la crearea unor avantaje personale ori la folosirea în interesul propriu al personalului MAI, a fondurilor bănești sau a bunurilor materiale oferite);

ii. sunt făcute cu scopul evident de a obține un avantaj economic pentru ofertant de natură să-l favorizeze în raport cu alte persoane fizice sau persoane juridice, ori au ca obiect bunuri care, în mod evident (vizibil, fără cercetări suplimentare) nu respectă normele de calitate și siguranță prevăzute de reglementările în vigoare;

iii. se referă la bunuri care nu sunt prevăzute în tabelele de înzestrare sau care, prin acceptare, ar determina depășirea cantităților prevăzute în tabelele de înzestrare.

3. interdicții pentru unități de a accepta donațiile indirecte,



deghizate, ori cele care au ca obiect bunuri grevate de sarcini sau bunuri a căror procurare și deținere este interzisă de lege; de asemenea, unitățile nu pot accepta bunuri și fonduri bănești oferite cu titlu de împrumut de consumație;

4. interdicția pentru personalul MAI de a primi sau utiliza, în considerarea calității sale, fonduri bănești sau bunuri provenite din donații, daruri manuale sau sponsorizări, pentru susținerea unor deplasări în țară sau străinătate;

5. obligația de a încheia donația, darul manual, comodatul sau sponsorizarea numai printr-un înscris, care respectă condițiile de fond (de ex., cele prevăzute de art.1 alin.2 din Legea nr.32/1994) și de formă cerute de lege (de ex. forma autentică, cerută potrivit art.1011 – 1014 Cod civil sau utilizată de părți, conform art.2157 Cod civil); condiții (Fr. Deak, Tratat de drept civil, p. 220-226), remiterea de datorie și stipulația în favoarea unei terțe persoane.

6. regula că oferta se acceptă sau se respinge de către ordonatorul de credite al unității beneficiare; de la aceasta se aplică excepția care stabilește că oferta se acceptă sau se respinge de ordonatorul de credite competent, potrivit O.m.a.i. nr.29/2011, să realizeze achiziția de bunuri care fac obiectul ofertei.

7. procedura, potrivit căreia, unitățile potențial beneficiare trebuie să prezinte ordonatorului de credite un raport privind oferta; anterior depunerii raportului: se solicită un aviz de la structura DGPI responsabilă de asigurarea protecției interne, iar un eventual aviz negativ va face ca orice procedură de promovare a raportului să înceteze și să se considere că oferta a fost respinsă (de comunicarea refuzului către ofertant se va ocupa unitatea ofertată); se solicită avizele interne ale structurilor de specialitate, de la nivelul ordonatorului, dacă obiectul donației, darului manual, comodatului sau sponsorizării vizează domeniile gestionate de aceste structuri;

8. o procedură simplificată, excepțională, de acceptare sau respingere a ofertelor, atunci când este necesară acoperirea unor nevoi evidente și imediate, cauzate de existența unei situații de urgență; în acest caz, unitățile pot accepta oferte constând în medicamente, materiale de prim ajutor, alimente, ori alte bunuri care pot servi scopurilor umanitare, doar cu

avizul structurii juridice și al organului financiar;

9. un model al raportului privind oferta; acest raport ar urma să constituie instrumentul prin care: se face dovada respectării unor condiții impuse de ordinul ministrului; este marcată parcurgerea procedurilor necesare; sunt instituite responsabilitățile persoanelor/structurilor (de exemplu, structura care va asigura procedurile de înscriere a imobilului donat în evidențele MAI, care va iniția proiectul de hotărâre a Guvernului pentru înscrierea bunului în inventarul bunurilor din domeniul public al statului, șamd);

10. modalitatea de asigurare a transparenței, prin publicarea, în extras, a unei fotocopii a raportului de acceptare; fotocopia se va publica pe pagina de internet; noțiunea de „extras” vizează doar anonimizarea datelor cu caracter personal, a acelor informații care ar putea „leza, direct sau indirect, activitatea sponsorizată, bunele moravuri sau ordinea și liniștea publică” (art.5 alin.2 din Legea nr.32/1994), a informațiilor care ar putea să aducă atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială al ofertantului sau principiului concurenței loiale, precum și a informațiilor ce țin strict procedurile interne de lucru ale entităților de la nivelul ordonatorului;

11. obligația de constituire a unui dosar de ofertă, alcătuit din raportul privind oferta și toate documentele justificative din procesul de promovare, și obligația de a asigura păstrarea acestuia timp de 2 ani de la data încetării efectelor contractului, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului.

BIROUL EXECUTIV CENTRAL

