



CONSILIUL NAȚIONAL

HOTĂRÂREA

Nr. 207 din 10.04.2014

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. 1 și 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Național al Polițiștilor, aprobat prin H.G. nr. 1305/2002, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Național al Corpului Național al Polițiștilor, întrunit în sesiune extraordinară la data de **10.04.2014**, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. *Aprobă Normele Metodologice privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Corpului Național al Polițiștilor.*

Art. 2. Prezenta Hotărâre, precum și conținutul Normelor vor fi transmise, pentru punerea în aplicare, tuturor președinților structurilor teritoriale ale Corpului.

Art. 3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la 01.05.2014, dată de la care orice alte dispoziții contrare se abrogă.

PREȘEDINTE
Comisar șef de poliție

NEGREANU VICTOR

SECRETAR GENERAL
Comisar șef de poliție
Cristea Marian

exemplarul original este semnat, stampilat si arhivat la Biroul Executiv Central



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR

ANEXA LA HOTARAREA NR 207 din 10 aprilie 2014 a CONSILIULUI NATIONAL

NORME METODOLOGICE

privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Corpului National al Polițiștilor

ART.1

Prezentele Norme Metodologice reglementează în mod unitar organizarea și efectuarea operațiunilor de casare a mijloacelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar, ce aparțin patrimoniului BEC din cadrul Corpului National al Polițiștilor/CT/CD.

ART.2

(1) **Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe** (peste 2.500,00 lei) / **obiecte de inventar** (sub 2.500,00 lei), cu durata normală de utilizare îndeplinită sau înainte de expirarea duratei normale de utilizare se aprobă astfel:

a) de către președintele Corpului sau Consiliului Teritorial/Departamental;

b) de către trezorerul general la BEC sau trezorerul Consiliului Teritorial/Departamental;

(2) Organul financiar – Comisia Buget Finanțe, va acorda viza pentru control financiar preventiv propriu, la BEC din cadrul Corpului National al Polițiștilor.

ART. 3

Pentru **scoatere din uz** se va întocmi Proces-Verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale, conform listelor de inventariere și procesului verbal de scoatere din funcțiune, ce se întocmește de către Comisia de Inventariere, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

ART.4

(1) Prin **casare** se înțelege totalitatea operațiunilor efectuate în vederea valorificării părților componente rezultate prin vânzare, distrugere și dezmembrare, demontare desfacere, tăiere, spargere și alte asemenea operațiuni a mijloacelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, astfel încât acestea să își piardă forma inițială ca obiect de sine stătător și să nu mai poată fi utilizate potrivit destinației pentru care au fost create.

(2) Operațiunea de casare se finalizează prin scăderea din evidența contabilă a mijloacelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar respective.

ART.5

(1) **Mijloacele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar în folosință**, se scot din funcțiune prin retragere în magazie/depozit și se casează dacă și-au îndeplinit durata normală de funcționare și îndeplinesc una dintre următoarele **condiții**:

a) au devenit inutilizabile ca urmare a gradului avansat de uzură, nu mai pot primi o altă destinație sau utilizare și nici nu pot fi reparate, recondiționate, adaptate sau modernizate;

b) exploatarea lor nu mai este eficientă din punct de vedere operativ sau economic datorită uzurii morale și nici nu au putut fi valorificate sau transferate la un alt Consiliu Teritorial;

c) costul unei reparații sau recondiționări depășește 60% din valoarea de achiziție pentru un bun similar nou. Prin valoare de achiziție se înțelege costul unei valori materiale echivalent nouă la care se adaugă cheltuielile de transport, instalare și punere în funcțiune;

d) depășesc costurile normate de combustibil și lubrifianti, iar transformarea acestora în vederea încadrării în consumurile stabilite nu este eficientă sau posibilă;

e) sunt avariate prin accidente, catastrofe, incendii, calamități naturale sau ca urmare a unor activități operative de pregătire, de producție sau administrative, iar costul reparației depășește nivelul stabilit la lit. c) sau reparația lor nu este economică;

f) aparatura și instalațiile de măsură, control și reglare pentru care organele de metrologie autorizate nu mai avizează folosirea lor întrucât parametrii funcționali au devenit necorespunzători;

g) filmele, diafilmele, diapozitivele, discurile, compact discurile, cărțile, broșurile, pliantele,

planșele și alte bunuri destinate activităților cultural-educative și recreative care au un grad avansat de uzură sau sunt depășite din punctul de vedere al conținutului și nu mai pot fi utilizate pentru scopul în care au fost achiziționate;

h) prototipurile care nu dau rezultatele preconizate;

i) construcțiile și instalațiile aferente sau părți din acestea, devenite improprii datorită exploatării lor în condiții normale sau care nu mai pot fi folosite în scopul pentru care au fost destinate și nici în alte scopuri;

j) nu au putut fi valorificate, în condițiile stipulate de actele normative în vigoare.

(2) În cazul în care se constată că degradarea sau uzura avansată a valorilor materiale aduse în stare de scoatere din funcțiune și casare nu este urmarea unei folosiri legale și normale, se vor lua măsuri de efectuare a cercetării administrative, în vederea stabilirii răspunderii patrimoniale în sarcina persoanelor vinovate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. În situația în care dispoziția de imputare este contestată la instanța competentă, scoaterea din funcțiune și casarea se vor face numai după ce hotărârea a rămas definitivă și irevocabilă.

(3) Scoaterea din funcțiune și casarea valorilor materiale care fac obiectul unei cauze civile sau penale se pot efectua numai după ce hotărârea instanței de judecată a rămas definitivă și irevocabilă.

ART. 6

(1) **Mijloacele fixe sau materialele de natura obiectelor de inventar**, a căror funcționare este limitată la resurse încadrate în norme de siguranță, precum și piesele de schimb aferente acestora, care au îndeplinit durata normală de funcționare, pot fi folosite în continuare, dacă starea lor fizică permite, numai cu avizul scris al organelor de specialitate autorizate.

ART. 7

(1) **Propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar** se fac de către comisiile de inventariere/ scoatere din funcțiune, președinte/trezorier, administrator, gestionar sau alte persoane care gestionează patrimoniul unității. Rezultatul operațiunii privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a bunurilor mobile de natura obiectelor de inventar se consemnează într-un proces-verbal întocmit conform modelului prevăzut **în anexa nr. 1**.

(2) Gestionarul/administratorul nu poate face parte din comisiile pentru analizarea și avizarea propunerilor de scoatere din funcțiune și declasare, inclusiv când cumulează și funcția de contabil. Gestionarul/administratorul este obligat să prezinte bunurile și să dea relații și explicații referitoare la existența și starea acestora.

ART. 8

(1) **Casarea propriu-zisă a bunurilor materiale se face/execută**, de comisia de casare numită prin decizie a ordonatorului de credite/președinte, care a aprobat scoaterea din funcțiune, compusă din minimum 3 persoane, dintre care una trebuie să fie, **în mod obligatoriu, din cadrul BEC sau CT**.

(2) Pentru anumite categorii de bunuri, cum sunt autovehiculele, aparatura de transmisiuni ori cea informatică, mijloacele de pază, se atrag și alte persoane de specialitate.

ART.9

Contabilul și gestionarul/administratorul nu pot fi numiți în comisia de casare pentru bunurile pe care le gestionează. Aceștia participă la lucrările comisiei, având obligația de a prezenta valorile materiale și a da relații și explicații referitoare la existența și starea acestora.

ART.10

Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele **atribuții**:

a) să verifice obiect cu obiect pentru a se convinge dacă bunurile materiale au ajuns la starea de a fi casate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1);

b) să urmărească existența detaliilor, ansamblurilor și subansamblurilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorită unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;

c) să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

d) să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;

e) să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea

administrativă;

f) să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;

g) să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2**;

h) să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;

i) să respingă de la casare mijloacele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte Consilii Teritoriale. Acestea se vor preda pe bază de proces verbal de predare – primire, conform modelului prevăzut în **anexa nr.3**.

ART. 11

(1) **Casarea propriu-zisă a mijloacelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar** se execută, de regulă, la Consiliul Teritorial în a cărei evidență sunt bunurile respective.

(2) Mijloacele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar existente în afara Corpului Național al Polițiștilor, se pot casa acolo unde se află, cu aprobarea ordonatorului de credite / președinte.

ART. 12

Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere, ardere și alte modalități de casare a mijloacelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel încât obiectul să își piardă forma inițială.

ART. 13

Materialele care nu se pot valorifica, folosi în cadrul unității sau transfera către alte Consilii Teritoriale se distrug. Această operațiune se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de casare.

ART. 14

(1) Rezultatul operațiunii de casare se consemnează într-un proces-verbal întocmit conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2**.

(2) Cărțile și publicațiile declasate se înscriu într-o singură poziție "publicații", iar detalierea lor pe titluri și autori se face într-o listă nominală anexă, care este parte integrantă din procesul-verbal de casare.

ART. 15

(1) **Procesul-verbal de casare se întocmește** în două exemplare și se semnează pe fiecare filă, inclusiv anexele, de către membrii comisiei de casare, se înregistrează și se arhivează, exemplarul 1, la contabilitate/trezorier/compartimentul de evidență contabilă – Comisia Buget Finanțe și circulă la /gestionar/administrator, iar exemplarul 2 se înaintează la BEC – Comisia Comisia Buget Finanțe, împreună cu Procesul Verbal de Inventariere.

(2) Procesul-verbal de casare se aprobă de ordonatorul de credite și se ștampilează pe fiecare filă.

ART. 16

Documentele care stau la dosarul casării sunt următoarele:

a) procesul-verbal de casare;

b) documente justificative;

c) documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare sau proces verbal de predare-primire;

d) alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

ART. 17

Scăderea bunurilor materiale casate și a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării și distrugerii se operează în evidența contabilă de Comisia Buget Finanțe pe baza procesului-verbal de casare aprobat de ordonatorul de credite, la valoarea contabilă.

ART. 18

Anexele nr. **1-3** fac parte integrantă din prezentele Norme metodologice.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CENZORI

Comisar șef de poliție

RADU CONSTANTIN ALEXANDRU



CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR

APROB

Președinte CNP

Comisar șef de poliție

NEGREANU VICTOR

Propun să aprobați

Trezorier General

Comisar șef de poliție

BAICU FLOREA

Viza de Control Financiar Preventiv

PROCES-VERBAL

de scoatere din funcțiune a activelor fixe/obiectelor de inventar

Încheiat astăzi,, de Comisia de inventariere mijloacelor fixe /obiectelor de inventar.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, comisia, constituită în baza deciziei ordonatorului de credite nr., a procedat la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe /obiectelor de inventar, care au fost declassate, prin procesul-verbal nr.

și .

Comisia constituită din:

președinte –

membrii –

–

și-a desfășurat activitatea în perioada

la sediul Corpului/CT.....

Constatările și concluziile comisiei:

Au fost identificate toate mijloacele fixe/obiectele de inventar, conform listelor de inventar anexe și s-a constatat că toate au durata de folosință îndeplinită și sunt uzate fizic și/sau moral, astfel:

Nr.crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar	Valoarea	Observatii
0	1	2	3	4	5	6

Președinte –

Membri –

–

Urmează ca acestea să fie casate de Comisia de casare, conform Normelor Metodologice, după aprobare.

Comisia de inventariere și scoatere din funcțiune, prezintă spre aprobare, prezentul proces verbal.

Alte constatări

.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare și s-a ștampilat pe toate filele.

Comisia de inventariere și scoatere din funcțiune a activelor fixe/obiectelor de inventar:

Președinte –
Membrii –
–

ANEXA nr. 2

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



NR _____ / **D** _____

CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR

APROB
Președinte CNP
Comisar șef de poliție
NEGREANU VICTOR

PROCES-VERBAL
de casare propriu-zisă a activelor fixe/obiectelor de inventar

Încheiat astăzi,, de Comisia pentru casarea mijloacelor fixe /obiectelor de inventar.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, comisia de casare, constituită în baza deciziei ordonatorului de credite nr., a procedat la casarea efectivă a mijloacelor fixe care au fost scoase din funcțiune/obiectelor de inventar care au fost declassate, prin procesul-verbal nr.

.....
Comisia constituită din:

președinte –
membri –
–

și-a desfășurat activitatea în perioada la sediul Corpului/ CT.....

Constatările și concluziile comisiei:

Au fost identificate toate mijloacele fixe/obiectele de inventar propuse la casare și s-a constatat că toate au durată de folosință îndeplinită și sunt uzate fizic și/sau moral.

Având în vedere cele constatate, comisia de casare a procedat la dezmembrarea activelor fixe scoase din funcțiunea obiectelor de inventar declassate prin Procesul-verbal nr.....din menționate în tabelul de mai jos și apoi la valorificarea deșeurilor rezultate.

Nr.crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar	Valoarea	Observatii
0	1	2	3	4	5	6

Președinte –
Membri –
–

În urma casării propriu-zise a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar au rezultat următoarele deșeuri, conform Procesului-verbal de predare-primire nr. /data.....:

Deșeurile de hârtie, fier și cele provenite din aparatura electronică și electrocasnică - unde este cazul - au fost valorificate la, conform avizelor de însoțire a mărfii nr....., anexate. Deșeurile de plastic au fost asimilate cu deșeurile de natura tehnicii de calcul și valorificate ca atare.

Comisia de casare propune scăderea din evidența contabilă a bunurilor casate prezentate în listele anexate și înregistrarea în evidența contabilă a sumelor provenite din valorificarea deșeurilor rezultate în urma casării, conform facturilor nr. în valoare de
Alte constatări

.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare, din care **exemplarul 1**, se va păstra la contabilitate/trezorier/compartimentul de evidență contabilă – Comisia Buget Finanțe și circulă la /gestionar/administrator, iar **exemplarul 2** se înaintează la BEC – Comisia Comisia Buget Finanțe.

Comisia de casare a activelor fixe/obiectelor de inventar:

Președinte –

Membri –

–

ANEXA nr. 3

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Nr. _____ / DIN _____

CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Nr.....

Încheiat la sediul Corpului Național al Polițiștilor

Între:

Corpul Național al Polițiștilor, organizație profesională, reprezentată **prin D-nul**

_____ în calitate de _____ și

D-nul _____ în calitate de **primitor**, legitimat cu

C.I, seria ____, Nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,

pentru următoarele bunuri materiale:

– _____, **NR. INVENTAR** _____ =

1bucată, la valoarea de achiziție de _____ **lei,**

– _____, **NR. INVENTAR** _____ =

1bucată, la valoarea de achiziție de _____ **lei,**

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal în două exemplare, unul pentru predador în vederea scăderii din evidența contabilă și secundul pentru primitor în vederea luării în evidență și înregistrării în contabilitate la organizația teritorială _____.

Am predat

Am primit
